

ПРИНЯТО

на общем собрании учредителей
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ
ПРОБЛЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
от 29.04. 2025 г., протокол № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ ПРОБЛЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ ПРОБЛЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (далее - АНО «ЦИППО», Образовательная организация) является локальным нормативным актом и определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в АНО «ЦИППО».

1.2. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

1.3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

- **текущий контроль успеваемости** обучающихся – проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях по учебным дисциплинам образовательных программ с целью оценки качества освоения обучающимися образовательной программы в течение всего периода обучения;

- **промежуточная аттестация** обучающихся – процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) дополнительной образовательной программы;

- **итоговая аттестация** обучающихся - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной образовательной программы.

3. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Учебные занятия в Образовательной организации проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельных работ, практики и других видов учебных занятий, устанавливаемых АНО «ЦИППО».

3.2. Постоянный текущий контроль проводится в следующих формах: устного опроса на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверки выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ, проведения контрольных работ, тестирования (письменного или компьютерного); оценивания самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме) и других видов контроля, которые

определяются преподавателями соответствующей дисциплины и направления подготовки.

3.3. Критерии и система оценки текущего контроля обучающихся по каждой дисциплине устанавливаются преподавателями соответствующей дисциплины, направления подготовки.

3.4. Для проверки учебных достижений обучающихся предусматриваются следующие формы промежуточной аттестации:

- зачет в письменной или устной форме;
- дифференцированный зачет в письменной или устной форме;
- экзамен в письменной или устной форме;
- тестирование в письменной или устной форме;
- собеседование в устной форме;
- проект ;
- квалификационная работа.

3.5. В АНО «ЦИППО» для обучающихся проводится учебная и производственная практика, предусмотренная программой обучения.

3.6. В процессе обучения уровень подготовки обучающегося определяется на экзаменах, собеседовании, при написании контрольных работ, тестирования, дифференцированном зачете по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, собеседование, написание контрольных работ устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

3.7. Устный опрос — метод контроля при оценке знаний обучающихся, сущность которого заключается в том, что преподаватель задает обучающимся вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, степень его усвоения, позволяющий, повторять и закреплять знания, умения и навыки.

3.8. Контрольная работа - форма промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса, может быть домашней, проводится по любому учебному предмету. Содержание заданий к контрольной работе определяется характером и объемом изученного материала.

3.9. Собеседование (коллоквиум) - форма проверки и оценивания знаний обучающихся для оценки текущего уровня знаний по заранее определенным темам изучаемого курса (дисциплины). Может проводиться в устной и письменной форме.

3.10. Тестирование - это форма контроля знаний обучающегося, его умений ~~и навыков~~, сущность которой заключается в том, что обучающемуся предлагаются специальные тестовые задания, на каждое из которых дается несколько вариантов ответов. Задача обучающегося выбрать один или несколько правильных ответов в ограниченный промежуток времени.

3.11. Зачет - форма контроля усвоения обучающимися учебного материала дисциплины (модуля) в ходе теоретических, практических занятий, выполнения самостоятельных работ, форма проверки прохождения всех видов практик, установленных учебным планом.

3.12. Экзамен - форма контроля уровня освоения/владения обучающимися компетенциями, формируемых учебной дисциплиной (модулем), с целью оценить учебные достижения обучающегося за учебный период, полученные теоретические

знания, творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и их практического применения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится АНО «ЦИППО» в соответствии с рабочим планом и расписанием учебных занятий.

4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим лекционные, практические или семинарские занятия, который обязан на первом занятии ознакомить обучающихся с критериями и системой оценки.

4.3. Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом видов и сроков, предусмотренных рабочим учебным планом по дисциплине.

4.4. Результаты текущего контроля успеваемости преподавателем доводятся до сведения обучающихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Промежуточная аттестация в АНО «ЦИППО» Образовательной организации проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более трех раз в сроки, определяемые Образовательной организацией, в пределах срока обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе, но не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до итоговой аттестации. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации в третий раз АНО «ЦИППО» создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающийся, не согласный с результатом промежуточной аттестации, имеет право подать апелляцию на следующий день после проведения промежуточной аттестации. С этой целью распоряжением Генерального директора АНО «ЦИППО» создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс, при условии что программа дополнительного профессионального образования состоит из нескольких

курсов, условно.

5.9. Обучающиеся, которые не ликвидировали в установленные сроки академические задолженности, могут быть отчислены из Образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы дополнительного профессионального образования.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Итоговая аттестация обучающихся в АНО «ЦИППО» проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и рабочими учебными планами по программам дополнительного профессионального образования.

6.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие образовательный процесс и полностью выполнившие требования учебных планов и программ дополнительного профессионального образования.

6.3. Итоговая аттестация обучающегося проводится в форме, предусмотренной соответствующей программой дополнительного профессионального образования в письменной или компьютерной форме.

6.4. Результат прохождения итоговой аттестации подтверждается либо преподавателем, проводившим итоговую аттестацию, либо на основании выгрузки с образовательного портала Образовательной организации, во избежание технической ошибки выгрузка с образовательного портала проводится дважды с обязательной предварительной очисткой кэша браузера, используемого для выгрузки. Во всех случаях результат фиксируется протоколом итоговой аттестации.

6.5. Обучающийся, не согласный с результатом итоговой аттестации, имеет право подать апелляцию на следующий день после проведения итоговой аттестации. С этой целью распоряжением Генерального директора АНО «ЦИППО» создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

6.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу дополнительного профессионального образования и прошедшие итоговую аттестацию, получают документ об обучении установленного образца, заверенный печатью АНО «ЦИППО».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании учредителей АНО «ЦИППО» и вступает в силу со дня его введения в действие приказом генерального директора АНО «ЦИППО».